



# Manuale utente

## Pre-requisiti:

- ❖ *Prima dell'attivazione dell'app myPilla è necessario configurare un nuovo account di posta elettronica **GMAIL** da dedicare all'app stessa connettendosi ad una rete dati. Da tale account saranno inviati gli "scontrini virtuali" ai titolari delle card ed il medesimo account sarà il destinatario delle e-mail riportanti la lista movimenti di tutte le card attive*
- ❖ *Procedura di modifica policy sicurezza account **GMAIL** creato per MyPilla*
  - *Aprire le impostazioni "Account Personale" del account*
  - *Andare nella sezione "Accesso e sicurezza"*

### Account personale

Benvenuto

#### Accesso e sicurezza

Accesso a Google

Attività del dispositivo e notifiche

App e siti collegati

- 
- *Andare in fondo alla pagine a abilitare "Consenti APP meno sicure"*

Consenti app meno sicure: ON



Alcuni dispositivi e app di terze parti utilizzano tecnologie di accesso meno sicure, che potrebbero rendere vulnerabile il tuo account. Puoi disattivare l'accesso per queste app (soluzione consigliata) oppure decidere di utilizzarle nonostante i rischi.

- 
- *E' possibile in un secondo momento, modificare la mail mittente e la mail destinatario, impostate in fase di installazione. Per modificare la mail mittente, long click sul logo MyPilla nella barra superiore dell'applicativo; per modificare la mail destinatario, long click sulla "i" di informazioni, nella barra superiore dell'applicativo*



myPilla  
fidelity solution

i

NOME

---

CODICE

---

SALDO BORSELLINO

---

SALDO PUNTI

---

- 
- ❖ *Attivare la lettura NFC sullo smartphone*

## ATTIVAZIONE APP myPilla


- 1) Scaricare l'app, e se richiesto *flaggare* il consenso ad installare applicazioni provenienti da “sorgenti sconosciute”, cliccare su “OK”
- 2) Cliccare sul tasto “installa”

### **Ora l'applicazione myPilla è installata**

- 3) Alla prima apertura dell'applicazione appare una videata con la dicitura “Richiesta Codice Cliente”, digitare il numero di licenza e telefonare allo 051 725351 per proseguire con l'attivazione
- 4) Comunicare all'operatore il codice di 10 cifre ottenuto dal dispositivo e digitare il nuovo codice comunicato dall'operatore inserendolo nell'apposito spazio. Premere “OK”.
- 5) A questo punto occorre inserire l'indirizzo di posta elettronica **GMAIL** nel box “Richiesta E-mail mittente”
- 6) Inserire la password nell'apposito spazio
- 7) Inserire nuovamente il proprio indirizzo e-mail nel box “Richiesta E-mail destinatario” che dovrà essere la medesima del mittente

### **Ora l'app myPilla è attiva**

## Associazione Card/Cliente


- 1) Mettere a contatto la carta con il retro dello smartphone e cliccare sull'icona 
- 2) Cliccare nel campo CLIENTE\_ ed Inserire il nome / cognome
- 3) Se si vogliono inviare “scontrini virtuali” NON FISCALI al titolare della tessera tramite SMS, cliccare nel campo CELL\_, digitare il numero, *flaggare* nel box e cliccare su “ADD”
- 4) Se si vogliono inviare “scontrini virtuali” NON FISCALI al titolare della tessera tramite e-mail, cliccare nel campo E-MAIL\_, digitare l'indirizzo di posta del destinatario, *flaggare* nel box e cliccare su “ADD”.
- 5) Ora è possibile rimuovere la carta

**A questo punto la card è associata al Cliente e sarà necessario ripetere i punti summenzionati per ogni nuova Fidelity myPilla**

## Tabelle Merceologiche

Si potranno impostare fino a 10 categorie merceologiche dove, per ognuna di esse, sarà consentito impostare un bonus percentuale per il valore (euro) oppure per i punti.

## Impostazione delle tabelle merceologiche

- 1) Cliccare sull'icona 
- 2) Nella campo "Tipologia" digitare un nome che identifichi facilmente l'operazione che si vorrà effettuare
- 3) Nella cella della colonna **%€** indicare la percentuale di bonus che sarà riconosciuta in euro
- 4) Nella cella della colonna **%Punti** indicare la percentuale di bonus che sarà riconosciuta in punti
- 5) Cliccare su MODIFICA per salvare le impostazioni

### Esempio di ponderazione per una prepagata

*La Carta prepagata consente al titolare della card di caricare un importo di denaro qualsiasi e di utilizzarlo per tutti i pagamenti all'interno del negozio.*

*Se si vuole riconoscere il 10% di bonus ogni qualvolta il titolare della tessera ricarica la card occorrerà impostare una riga della tabella merceologica nel seguente modo:*

- Tipologia: Bonus Ricarica (o qualsiasi altra dicitura a piacere)
- %€: 110

*Con le impostazioni summenzionate, nel momento in cui il cliente vorrà caricare sulla card un importo di denaro qualsiasi, l'app caricherà automaticamente l'importo versato maggiorato del bonus predefinito del 10%.*

### Esempio di ponderazione per borsellino elettronico

*Per ogni acquisto effettuato verrà caricato sulla card un importo calcolato in percentuale su quello speso.*

*Se si vuole riconoscere il 10% di bonus in una determinata Tipologia (es.: Alimentari), occorrerà impostare una riga della tabella merceologia nel seguente modo:*

- Tipologia: Alimentari
- %€: 10

*Con le impostazioni summenzionate, nel momento in cui il cliente acquisterà merce della categoria Alimentari, gli sarà accreditato sulla card il 10% dell'importo speso.*

## Gestione borsellino

### Carico con Acquisto

- 1) Mettere a contatto la carta con il retro dello smartphone e cliccare sull'icona GESTIONE BORSELLINO
- 2) Cliccare su CARICO CON ACQUISTO
- 3) Selezionare la Categoria Merceologica
- 4) inserire l'importo da accreditare e cliccare sul bottone rosso INSERISCI IMPORTO

*L'importo è stato caricato sulla tessera ed è stato inviato automaticamente uno "scontrino virtuale" non fiscale al cliente tramite SMS e/o e-mail, contenente il numero tessera, l'importo accreditato ed il saldo*

### Carico Manuale

- 1) Mettere a contatto la carta con il retro dello smartphone e cliccare sull'icona GESTIONE BORSELLINO
- 2) Cliccare su CARICO MANUALE
- 3) Digitare nell'apposito spazio l'importo da caricare o da decurtare e premere ACCREDITA

*L'importo è stato caricato sulla tessera (o decurtato) ed è stato inviato automaticamente uno "scontrino virtuale" non fiscale al cliente tramite SMS e/o e-mail, contenente il numero tessera, l'importo accreditato ed il saldo*

#### **Nota:** Decurtazione importi

In alcuni smartphone, per decurtare gli importi occorre necessariamente fare un doppio click sul tasto .- in quanto il tasto “-“ (meno) è abbinato al “.” punto

## Gestione punti

### Carico con Acquisto

- 1) Mettere a contatto la carta con il retro dello smartphone e cliccare sull'icona GESTIONE PUNTI
- 2) Cliccare su CARICO CON ACQUISTO
- 3) Selezionare la Categoria Merceologica
- 4) inserire l'importo speso e cliccare sul bottone rosso INSERISCI IMPORTO

*I punti sono stati caricati sulla tessera (o decurtati) ed è stato inviato automaticamente uno resoconto al cliente tramite SMS e/o e-mail, contenente il numero tessera, i punti accreditati (o decurtati) ed il saldo*

## Carico Manuale



- 4) Mettere a contatto la carta con il retro dello smartphone e cliccare sull'icona GESTIONE PUNTI
- 5) Cliccare su CARICO MANUALE
- 6) Digitare nell'apposito spazio l'importo da caricare o da decurtare e premere ACCREDITA

*I punti sono stati caricati sulla tessera (o decurtati) ed è stato inviato automaticamente un resoconto al cliente tramite SMS e/o e-mail, contenente il numero tessera, i punti accreditati (o decurtati) ed il saldo*



## Lista movimenti singola card

E' possibile controllare con il cliente i movimenti effettuati da ogni singola card sul display dello smartphone e, nel caso fosse necessario, inviarsi una e-mail riepilogativa selezionando le date dal calendario.

### Movimenti Euro

- 1) Mettere a contatto la carta con il retro dello smartphone e cliccare sull'icona 
- 2) Selezionare il periodo che interessa cliccando su DATA INZIALE e DATA FINALE
- 3) Cliccare sull'icona  per inviarsi una e-mail con i movimenti della card

### Movimenti Punti



- 1) Mettere a contatto la carta con il retro dello smartphone e cliccare sull'icona 
- 2) Selezionare il periodo che interessa cliccando su DATA INZIALE e DATA FINALE
- 3) Cliccare sull'icona  per inviarsi una e-mail con i movimenti della card

## Lista movimenti totali



E' possibile controllare sul display dello smartphone TUTTI i movimenti effettuati dalle card e, nel caso fosse necessario, è possibile inviarsi una e-mail riepilogativa di un determinato periodo di tempo, selezionando le date dal calendario.

Questa operazione si esegue SENZA avvicinare le card al dispositivo

### Movimenti Euro


- 1) Cliccare sull'icona 
- 2) Selezionare il periodo che interessa cliccando su DATA INZIALE e DATA FINALE
- 3) Cliccare sull'icona  per inviarsi una e-mail con i movimenti della card

## Movimenti Punti

- 1) Cliccare sull'icona 
- 2) Selezionare il periodo che interessa cliccando su DATA INZIALE e DATA FINALE
- 3) Cliccare sull'icona  per inviarsi una e-mail con i movimenti della card

## Annullamento card

Potrebbero verificarsi situazioni in cui è necessario annullare una card; ad esempio in caso di smarrimento. Per farlo, occorre seguire la procedura sotto descritta.

- 1) Aprire l'app myPilla e cliccare sull'icona dell'anagrafica 
- 2) Fare un *Long Click* sul campo CODICE\_
- 3) Scrivere il codice della tessera che si vuole annullare nell'apposito spazio e premere OK
- 4) Nel campo CLIENTE\_ cancellare il nome e scrivere ANNULLATA
- 5) Deselezionare o cancellare i contenuti dei campi CELL\_ ed E-MAIL\_, inserire eventuali note nell'apposito spazio e premere ADD

**La card ora è ANNULLATA**

## Procedura di backup

Ogni volta che si interagisce in scrittura sull'applicativo, viene alimentato il file IDCarteClienti.bck  
Per ripristinare l'archivio, è necessario farne una copia e rinominarlo come .txt